

# Die Zeit-Management-Matrix

„Arbeit und Projekte organisieren“

Schreiben Sie in jedes Feld einige Beispiele von Aufgaben, Herausforderungen und Problemen, die sich in Ihrem Alltag stellen. An welcher Stelle sehen Sie Handlungsbedarf in Ihrer eigenen Organisationsstruktur?

Wichtig	<div>IV</div> <div><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/></div>	<div>III</div> <div><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/></div>
	<div>I</div> <div><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/></div>	<div>II</div> <div><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/></div>
Nicht wichtig	Nicht dringend	Dringend