

# Der Schlüssel erfolgreicher Mitarbeiterführung

## Das Mitarbeitergespräch

Die Zusammenarbeit mit Menschen erfordert intensive zwischenmenschliche Kommunikation.

### Die Vorteile des persönlichen Gesprächs sind:

- Rascher Gedankenaustausch und damit schnelle Verständigung möglich
- Erarbeitung neuer Einsichten durch gegenseitige Impulse
- Wirkungsvolle Darstellung der Gedanken (Körpersprache)
- Aufbau positiver zwischenmenschlicher Beziehungen

### Die Regeln für das Mitarbeitergespräch:

1. Rechtzeitige Information des Mitarbeiters über Zweck und Inhalt des Gesprächs
2. Richtigen Zeitpunkt und Örtlichkeit wählen
3. Gesprächsziele festlegen (von beiden Parteien)
4. Zwischen Person und Sache trennen
5. Wertschätzung transportieren (Schmieröl eines jeden Gesprächs)
6. Beratung und Förderung im Vordergrund, nicht BeURTEILung
7. Nachhaltige Aufmerksamkeit für den Gesprächspartner sicherstellen
8. Dialogorientiert diskutieren (Meinungen, Vorschläge erbitten)
9. Möglichst alle Informationen offen legen (Ich-Botschaften)
10. Lösungsorientiert diskutieren (nicht Schuldfrage vertiefen)
11. Den Mitarbeiter die Lösung finden lassen (WSSV)
12. Schriftlich einladen, vorbereiten und vereinbaren
13. Positives Gesprächsende finden