

# Der Schlüssel erfolgreicher Mitarbeiterführung

## Überprüfung des Delegationsstils

Häufig scheitert erfolgreiches delegieren weniger an den Mitarbeitern, als an der Führungskraft selbst. Überprüfen Sie Ihren Delegationsstil kritisch und korrigieren gegebenenfalls Ihr Verhalten, um sich selbst zu entlasten und Zeit zu gewinnen! Ihre Mitarbeiter werden es Ihnen danken, indem sie ihre Kompetenzen erweitern und engagierter zur Sache gehen werden!

1. Verzichten Sie auf eine Delegation, weil Sie meinen, die Arbeit schneller als Ihre Mitarbeiter zu erledigen? Was steht der kurzfristigen Zeitersparnis gegenüber?

---

2. Delegieren Sie deshalb nicht, weil Sie an einer bestimmten Aufgabe oder Tätigkeit besonders hängen, weil Sie Ihnen Spaß macht?

---

3. Befürchten Sie, dass Sie die Kontrolle über die Arbeit verlieren, sobald Sie sie aus den Händen geben?

---

4. Befürchten Sie, der Mitarbeiter könnte die Aufgabe besser lösen als Sie selbst?

---

5. Misstrauen Sie dem Können und der Leistungsbereitschaft des Mitarbeiters und wollen kein Risiko eingehen?

---

6. Wissen Sie vielleicht selbst nicht genug über die Aufgabe, so dass Sie sie nicht klar delegieren können?

---

7. Fürchten Sie, etwas von Ihrer Autorität zu verlieren, wenn bisher von Ihnen wahrgenommene Aufgaben von Ihren Mitarbeitern übernommen werden?

---

8. Werden Sie von Ihrer Arbeitssituation so in Anspruch genommen (Termine, Telefon, Überlastung, Kunden usw), dass die Zeit für Erklärung und Kontrolle delegierbarer Aufgaben fehlt?

---