



Der Führungsmanager Modul: Gewinner-Teams

Lernziele

1. Was macht Teams erfolgreich und effizient?
2. Was sind die wesentlichen Aufgaben des Teamleiters / Trainers / Projektleiters?
3. In welchen Phasen stellt sich erfolgreiche Teamarbeit ein?
4. Welche Anforderungen müssen die Teammitglieder erfüllen?
5. Wie lauten die wichtigsten Regeln der Teamarbeit?

Inhalte

1. Der Teamleiter („der Fisch fängt am Kopf zu stinken an“); Jedes einzelne Teammitglied; Die Rahmenbedingungen und verfügbaren Ressourcen
2. Ziele definieren und festlegen; Die Teammitglieder aussuchen und führen; Sinnvollen Ablaufplan (Meilensteine) erstellen; Den Arbeitsprozess moderieren; Die Arbeit des Teams populär machen; Jedem Gruppenmitglied ein Gefühl der Wichtigkeit geben; Den Zusammenhalt der Gruppe organisieren; Regeln und Rituale einführen und nachhalten
3. Klares Ziel / Sinnvolle Arbeit; Selbstbestimmten Weg zum Ziel zulassen; Phasen der Teamentwicklung managen; Regeln implementieren; Offene Kommunikationskultur schaffen; Team-Konflikte lösen; Heterogenität fördern; Balance zwischen harten und weichen Faktoren finden; Gegenseitige Anfeuerung/Begeisterung schaffen; Systematische Vorgehensweise sicherstellen
4. Verantwortung übernehmen; Basis-Wissen aneignen und permanent auffrischen; Basis-Techniken beherrschen; Dauerhaftigkeit in den Arbeitsprozessen; Keine übertriebene Selbstdarstellung; Eigeninitiative; „Kaltblütig“ sein; im richtigen Moment zuschlagen
5. Regeln müssen Sinn machen; Fehler dürfen gemacht werden (aber möglichst nicht zweimal den gleichen Fehler); Ermessensspielraum nutzen; Missachtung der Regeln muß Strafe nach sich ziehen; Auch ungeschriebene Gesetze sind wichtige Regeln

Hausaufgaben für die Teilnehmer

1. Was kann ich als Teamleiter dazu beitragen, um die Gruppe im positiven Sinne voranzutreiben?
2. Darauf achten, dass der Teamleiter nicht glaubt, alles selbst machen zu müssen! Der Chef soll ermöglichen, nicht vormachen!
3. Wo liegen die individuellen Stärken und Schwächen ihres Teams? Welche der 10 Schritte müssen Sie noch tun bzw. wo besteht Handlungsbedarf?
4. Wissen die Mitarbeiter, welche Eigenschaften, Fähigkeiten und Verhaltensweisen von ihnen verlangt werden und wie werden diese geschult bzw. gefördert?
5. Welche Spielregeln gelten in Ihrer Abteilung und welche Sanktionen greifen bei Missachtung?